

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»
(МДОУ «Детский сад №29»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
(протокол от 06.04.2022 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Детский сад №29»
от 06.04.2022 № 85/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования МДОУ «Детский сад №29»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункта 4 статьи 65, Постановлением Правительства Ленинградской области от 29 января 2016 года № 11 «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 01.04.2022 года № 425 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», Порядком обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденном приказом комитета образования от 30.07.2021 №959.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования «Детский сад №29», (далее-ДОУ) условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ

2.1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ, устанавливается постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район и может изменяться не чаще 1 раза в год.

2.2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ, устанавливается как ежемесячная плата в части возмещения затрат в расчете на одного воспитанника, необходимых для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых ДООУ, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.3. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ, направляется: не менее 75% на организацию питания и не более 25% на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. На реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание движимого и недвижимого имущества средства родительской платы не направляются.

2.5. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений. Медицинская сестра и воспитатели групп ведут строгий ежедневный учет списочного состава и посещаемости детей, фиксируя данные в Журнале посещения воспитанников группы.

2.6. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в ДООУ:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на период отпуска или по иным причинам;
- период закрытия ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.7. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ за соответствующий месяц, рассчитывается на основании табеля посещаемости с отметкой о посещаемости детей.

2.8. Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:
 $РП = (ФДП * РРП) * \% КЧРП * \% РУЛ + (РДП * РРП) * \% КЧРП * \% РУЛ$, где:

РП - родительская плата за фактические дни посещения

ФДП – фактические дни посещения в соответствии с табелем посещения детей;

РРП – установленный постановлением администрации размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

% КЧРП – установленный процент по начислению и выплате компенсации части родительской платы;

% УРЛ – установленный постановлением администрации размер льгот по оплате за присмотр и уход, взимаемый с родителей (законных представителей).

2.9. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно.

3. Порядок установления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ

3.1. Размер родительской платы и категории родителей (законных представителей), для которых предоставлена льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ, утверждается постановлением администрации Волосовского муниципального района и предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право их получения.

3.2. К родителям (законным представителям), для которых определена льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ, относятся:

3.2.1. родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, размер льготы составляет 100%;

3.2.2. семьи опекунов (попечителей), приемных родителей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, размер льготы составляет 100%;

3.2.3. родители (законные представители) детей - инвалидов, размер льготы составляет 100%;

3.2.4. родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), посещающих группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития, размер льготы составляет 100%;

3.2.5. родители (законные представители), имеющие 3-х и более несовершеннолетних детей, размер льготы составляет 50%;

3.2.6. родители (законные представители), один или оба - инвалиды 1-ой или 2-ой группы, размер льготы составляет 50%.

3.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляется на основании распорядительного акта заведующего ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копию справки МСЭК (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка –инвалида);
- справку из противотуберкулезного диспансера;
- справку из органов опеки и попечительства об отнесении ребенка к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии комитета образования администрации Волосовского муниципального района (для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, посещающих группы

компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития);

- справку о составе семьи или копии свидетельства о рождении детей (для многодетных семей);
- копию справки об инвалидности (для родителей (законных представителей), имеющих инвалидность).

3.3. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) заведующему ДОО вышеперечисленных документов.

4. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО взимается на основании договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями) и ДОО.

4.2. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в ДОО путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОО до 10 числа каждого месяца.

4.3. В случае выбытия ребенка из ДОО бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты родителям (законным представителям) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя главного распорядителя бюджетных средств.

4.4. В случае задолженности по оплате за ДОО администрация ДОО вправе решать вопрос о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Расходование денежных средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДОО.

5.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет заведующий ДОО.

5.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляется в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение действует со дня его принятия и до его отмены, изменения или замены новым Положением.